



LOIC LEPREUX

Employé administratif polyvalent –
Bureautique et informatique

✉ lepreux.loic@bbox.fr

🏠 2 Troisième Avenue
Crusnes (54680)

📅 43 ans

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Luxembourg

☎ 06 28 20 79 75

Présentation

Professionnel polyvalent fort de plus de 20 ans d'expérience dans des environnements exigeants, j'allie rigueur, organisation et sens de la confidentialité. Titulaire d'un titre professionnel Développeur Web et Web Mobile (Bac+2) et formé à la comptabilité, je suis à l'aise avec l'informatique, la bureautique, la gestion documentaire et le suivi administratif. Sérieux, autonome et adaptable, je souhaite rejoindre une structure pour contribuer à ses tâches administratives et numériques.

Compétences

Administratif & bureautique

- Gestion, suivi et organisation administrative
- Classement et archivage papier/numérique
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Informatique

- Utilisation d'outils collaboratifs et logiciels informatiques
- Développement web : HTML, CSS, JavaScript, PHP, SQL

Expériences professionnelles

● Immersion professionnelle

De nov. 2025 à juil. 2026 **ALT incubation** Rennes

- Conception et développement d'une application web destinée à la gestion des données personnelles, de la phase de réflexion fonctionnelle jusqu'à l'implémentation technique.

● Assistant informatique / Développement web (stage)

De jan. 2025 à avr. 2025 **ALAJI** Auboué

- Réalisation de plusieurs projets informatiques et numériques
- Gestion et organisation de contenus numériques
- Travail sur des bases de données et outils numériques

● Ouvrier qualifié – Industrie & logistique

De 2017 à 2024 **Arcelor, Vossloh, FB groupe** Luxembourg

- Gestion des opérations logistiques et de stockage
- Respect des procédures et consignes de sécurité
- Coordination des opérations de chargement et expédition
- Travail d'équipe dans des environnements exigeants et gestion des priorités et délais

● Chauffeur / Transport de personnes

De 2013 à 2017 **Taxi Filières** Fillières

- Transport de personnes et transport médical
- Organisation quotidienne et autonomie

● Militaire

De 2003 à 2011 **Armée de Terre** Carcassonne, Lunéville

- Application stricte et respect des procédures de sécurité
- Gestion d'informations sensibles et confidentielles
- Travail sous responsabilité, discipline professionnelle et esprit d'équipe

Diplômes et Formations

● Concepteur et Développeur d'Applications Titre professionnel niveau 6 (Bac+3/+4 formation suivie)

De 2025 à juil. 2026

Centre de formation ALT Rennes

- Développement web
- Bases de données
- Architecture logicielle
- Conception technique
- Méthodologie Agile
- Outils professionnels

● Développeur Web & Web Mobile Titre professionnel niveau 5 (Bac+2 obtenu)

De 2024 à 2025

Centre de Formation ALAJI Auboué

- HTML/ CSS
- JavaScript
- PHP
- SQL
- Outils bureautiques
- VS Code / XAMPP
- Gestion de projet

● BEP Comptabilité

De 2000 à 2002

LP Notre Dame Longwy

- Comptabilité
- Gestion commerciale
- Secrétariat

Langues

Français

(langue maternelle)

Italien

(en apprentissage)

Anglais

(en apprentissage)

Atouts

Sens de l'organisation

Rigueur professionnelle

Sérieux et implication

Capacité d'adaptation

Esprit d'équipe

Centres d'intérêt

Karaté

Jeux vidéo

Course à pied